**Brief de Diseño**

**Consideraciones para un buen *brief:***

• Debe ser un documento concreto y sintetizado, sin mucho texto o explicaciones.

• Debe ser realista.

• No debe ser genérico.

• No debe tener vocabulario confuso.

• No debería servir para aplicar a cualquier producto, servicio o proceso.

**Responda las siguientes preguntas:**

1. Cuál es el nombre (persona, institución, empresa, comunidad).

R/

1. Qué se quiere y qué se necesita. Ejemplo: un logo de marca, un empaque, un punto de venta, un volante, un edificio.

R/

1. Cuál es el contexto.

R/

1. Para qué es el diseño.

R/

1. ¿El diseño hace parte de alguna estrategia empresarial, institucional o personal?

R/

1. Cuál es el público o usuario que se pretende atender.

R/

1. Qué se sabe sobre el público o usuario.

R/

1. ¿Existe algún factor o elemento que deba ser evitado?

R/

1. Cuál es el objetivo que busca el diseño.

R/

1. Qué se quiere que experimente el público o usuario.

R/

1. Cuál es el mensaje que se quiere enviar al consumidor.

R/

1. Qué tan sorprendente o provocador se pretende que sea el diseño.

R/

1. Cuál es el beneficio que debe traer el diseño para el público o usuario.

R/

1. Qué consideraciones no pueden faltar en el diseño.

R/

1. Para cuándo se requiere el diseño.

R/

1. Quiénes participan en la revisión del proyecto de diseño y quién lo aprueba.

R/

1. Comentarios y observaciones adicionales.

R/